

# Luisa Victoria Galván Einaudi



## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### ● **Scarlett S.A. de C.V. (Empresa familiar)**

**Área administrativa (2019- al año presente)**

Me desempeño en el área administrativa, coordinación y logística, revisión de contratos y atención al cliente.

### ● **Santamarina y Steta CDMX (Despacho de abogados)**

**Articled Clerk (2017-2019)**

Me desempeñaba tanto en el área de derecho corporativo y en el área de bancaria financiera, realizaba contratos de financiamiento para distintos bancos, due diligences a empresas, elaboración de poderes, actas de asambleas, títulos accionarios, llamadas de conferencia con clientes nacionales como internacionales, entre otras actividades.

### ● **Baker Mackenzie CDMX (Despacho de abogados)**

**Articled Clerk, (2016-2017)**

Me desempeñaba en el área de derecho corporativo, realizaba contratos, estatutos, actas constitutivas para empresas, poderes, títulos accionarios para clientes nacionales como internacionales, entre otras actividades.

### ● **Centro Acción (Fundación para mujeres)**

**Voluntaria, (2018)**

Trabaje en Centro Acción en la Ciudad de México en la cual ayudábamos a mujeres en situaciones vulnerables a reintegrarse de

manera positiva a la sociedad a través de distintos talleres.



## ESTUDIOS

**2019**

Diplomado de Administración IDEM por el IPADE.

**2013 - 2018**

Licenciatura en derecho, con especialidad en derecho corporativo Universidad Anáhuac Norte, CDMX.

**2012 - 2013**

Diplomado de lengua y cultura Aix-Marseille Université, Francia.

**2007 - 2008**

Internado en Woodlands Academy, Irlanda.

**2006 - 2012**

Preparatoria Instituto Alpes Chihuahua, Mex.



## IDIOMAS

**Español**

Nivel: Lengua Materna.

**Inglés**

Nivel: Alto.

**Frances**

Nivel Alto.